Учитель: Сафаров Джамшед Шамсуллоевич

Класс 8В

Дата 06-07/ май 2019

**Тема урока: Отчеты в базе данных Access**

Цели и задачи:   
- научиться создавать отчеты для представления данных в привычном для человека виде;  
- продолжить совершенствование навыков работы с базами данных.

Ход урока

1. Проверка домашнего задания.   
1.1. Просмотр созданной базы данных.  
1.2. Выявление ошибок.  
  
2. Изучение нового материала. (лекция с элементами беседы).   
2.1. Отчет – это особая форма представления данных, предназначенная для вывода на печать.  
2.2. Отчет позволяет:  
- представить данные в удобной для чтения и анализа форме;  
- сгруппировать записи с вычислением итоговых и средних значений;  
- включить в отчет и напечатать графические объекты.  
  
2.3. Перед созданием отчета необходимо создать базу данных:  
- создание БД в режиме конструктора;  
- создание стандартной формы;  
- заполнение формы данными.  
  
2.4. Создайте отчет для вывода данных таблицы <Ученик> с помощью мастера. Для этого:  
- в окне «База данных: <Школа> » выберите вкладку <Отчет>,  
- в том же окне нажмите кнопку <Создать>,  
- в окне <Новый отчет> выберите из открывающегося списка <Выберите в качестве источника данных таблицу или запрос> имя таблицы < Ученик >; щелкните по кнопке <Мастер отчетов>;  
- в окне <Создание отчетов> выберите из списка <Таблицы и запросы> позицию <Таблица: Ученик >.  
- в следующем окне <Создание отчетов>, где предлагается выбрать данные для сортировки, по которым будет упорядочена выводимая в отчете информация, щелкните по кнопке Далее.  
- В окне <Выберите порядок сортировки записей> нажмите <Далее>;  
- в диалоговом окне <Выберите вид макета для отчета>, макет отчета <Табличный>, ориентацию <Книжная> и щелкните по кнопке <Далее>;  
- в диалоговом окне <Выберите требуемый стиль>, выберите тип отчета <Строгий> и щелкните по кнопке <Далее>;  
- в следующем диалоговом окне мастера отчетов введите заголовок «Отчет Ученик» и щелкните на кнопке <Готово>. После этого ACCESS выводит окно предварительного просмотра отчета.  
  
2.5. Сохраните созданный отчет. Для этого:  
- Выполните команду <Файл>, <Сохранить> и введите имя отчета «Ученик». Нажмите Кнопку <ОК>.  
  
3. Закрепление изученного материала. (фронтальный опрос, практическая работа)   
  
3.1. Какие будут вопросы?  
3.2. Ответы на вопросы.  
2.3. Практическая работа.  
  
4. Подведение итогов занятия.   
- Самоанализ результатов занятия.  
  
5. Домашнее задание.   
  
- § 14.5., стр. 293;  
- ответить на вопросы в конце параграфа;  
- создать отчет по базе «Ученик 1».  
  
6. Выставление оценок.

Использованные источники и литература:

Семакин И. Г. «Информатика и ИКТ» учебник 9 класс, Москва, БИНОМ; Гаевский А. Ю. «Информатика» учебник 7-11 класс, Киев, А.С.К.